

Stellenbeschreibung – Erzieher (m/w/d)

Stellenbezeichnung: Erzieher/in

Stellenummer: IDG_XXX

Der Stelleninhaber¹ ist unterstellt: Leiter/in Internat

Dem Stelleninhaber sind unterstellt: keine

Der Stelleninhaber wird vertreten: Erzieher

Der Stelleninhaber vertritt: Erzieher

Aufgaben der Stelle:

Durchsetzung seiner persönlichen Betreuungs- und Aufsichtspflicht gegenüber den Internatsbewohnern,

- Führung der Anwesenheitslisten, Schülerkartei
- Kontrolle des Ausganges und der Rückkehr ins Internat
- Kontrolle / Einhaltung der Nachtruhe
- An- und Abmeldung / Verpflegung
- Einflussnahme auf die Disziplin und Ordnung im Internat auf der Grundlage der Internatsordnung; ggf. Auswertung von Vorkommnissen und Einleitung von Maßnahmen
- Durchsetzung der Internatsordnung
- Einflussnahme auf Erziehungswerte und Gestaltung des sozialen Umfeldes
- Persönlichkeitsförderung unter Beachtung individueller Bedürfnisse, Interessen und Anforderungen
- Unterstützung und Anleitung bei der Freizeitgestaltung
- Unterstützung in der Lernarbeit und Einflussnahme auf eine entsprechende Lernatmosphäre im Internat
- Gewährleistung von Hilfe und Unterstützung für die Internatsbewohner in persönlichen Konfliktsituationen und einer ständigen Ansprechbereitschaft im Internat
- Beratung in der Schul-, Berufs- und Studienwahl
- Durchführung von Belehrungen und Präventivmaßnahmen gegen Drogen und Alkoholmissbrauch
- Aufnahme und Abmeldung von Gästen und Nutzern von Internatsplätzen, Ausstellen von Rechnungen, Kassierung von Unterkunftskosten, ordnungsgemäße Buchführung
- Zimmervorbereitung zur Neuaufnahme
- Führung des Gäste- und Unterkunftsnachweises

Teilnahme / Mitwirkung in Arbeitsgruppen, an Sitzungen, Gremien etc.:

- Teilnahme an wöchentlichen Arbeitsberatungen

¹ Alle geschlechtsbezogenen Bezeichnungen werden zur Vereinfachung nur in einer Form benannt. Sie gelten jedoch für beide Geschlechter.

Die Stelle hat folgende Kompetenzen, Verantwortungsbereich:

- Der Stelleninhaber trägt Verantwortung für die fachgerechte Betreuung der Bewohner des Internates
- Der Stelleninhaber entscheidet über zu treffende Maßnahmen im Interesse der Durchsetzung der Internatsordnung sowie pädagogische Maßnahmen zur Förderung der Persönlichkeitsentwicklung der Bewohner des Internates

Informationspflichten:

- Bericht in der Arbeitsberatung an die Internatsleitung

Informationsbedarf:

- von Internatsleitung an Beschäftigte

Unterschriftsvollmacht:

Im eigenen Bereich gemäß Unterschriftenregelung.

Bewerbungsfrist: 30. August 2019

Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Guntram.Prohaska@hinterste-muehle.de

Bewerbungsunterlagen per Post an:

Sozial- und Jugendzentrum Hinterste Mühle gGmbH
Hinterste Mühle 2

17033 Neubrandenburg